

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Щучанская детско-юношеская спортивная школа».

Утверждаю директор МБУДО  
«Щучанская ДЮСШ»  
Э.Ф. Сулейманов  
«11» мая 2020 г. приказ №19 Б



### **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Щучанская детско-юношеская спортивная школа».**

г. Щучье 2020

## 1. Общие положения.

1.1. Данная инструкция устанавливает единые требования к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся в МБУДО «Щучанская ДЮСШ» (далее ДЮСШ).

1.2. Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся (далее Инструкция) разработана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации: Закон РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.4. Ответственность за соблюдение установленных Инструкцией требований возлагается на тренера-преподавателя и директора учреждения.

## 2. Формирование личных дел

2.1. Ответственность за формирование и ведение личных дел обучающихся возлагается на тренера-преподавателя.

2.2. Личные дела зачисленных обучающихся тренер-преподаватель передает в учебную часть не позднее 15 сентября.

На момент передачи личного дела оно должно содержать следующие документы:

- Заявление родителей (или законных представителей) о приеме ребёнка в ДЮСШ с допуском на занятия по виду спорта от врача-педиатра;
- Заявление родителей (или законных представителей) о согласии на обработку персональных данных;
- Копия свидетельства о рождении (паспорта если есть) ребёнка;
- 1 фотографии 3 на 4
- Учетная карточка учащегося (для групп, занимающихся по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта) (приложение №1).

## 3. Ведение личных дел в период обучения.

3.1. Ответственность за ведение личных дел возлагается на тренера-преподавателя.

3.2. Тренером-преподавателем формируется папка для каждой учебной группы. В папке находятся файлы, количество которых соответствует списку обучающихся конкретной учебной группы.

3.3. Обложка папки личных дел обучающихся оформляется синей или черной пастой. Фломастеры, капиллярные ручки и цветные чернила не применяются. Наклейки не допускаются.

3.4. Обложка папки личных дел учащихся группы содержит следующую информацию:

- полное наименование учреждения;
- номер группы;
- вид спорта;
- фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя (приложение №2).

3.5. В файл кладут документы, согласно пункту 2.2.

3.6. Тренер-преподаватель периодически (каждые 2 месяца) заполняет учетную карточку обучающегося.

## 4. Хранение личных дел.

4.1. В период зачисления и обучения личные дела хранятся в учебной части ДЮСШ. Доступ к личным делам имеют только директор, заместитель директора, тренер-преподаватель учебной группы.

4.2. Иным лицам право доступа может быть предоставлено на основании служебной записки с резолюцией директора ДЮСШ.

4.3. Личные дела обучавшихся хранятся в учебной части не более одного года со дня их отчисления или выпуска.

Приложение №1  
к Инструкции о порядке формирования,  
ведения и хранения личных дел  
обучающихся

Учётная карточка обучающегося МКУДО «Щучанская ДЮСШ»

Группа \_\_\_\_\_ вид спорта \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Школа \_\_\_\_\_

Выполнение разрядных норм

	Дата	№ приказа
III юношеский разряд		
II юношеский разряд		
I юношеский разряд		
III спортивный разряд		
II спортивный разряд		
I спортивный разряд		
КМС		
МС		

Результаты выступлений в соревнованиях.

№		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Приложение №2  
к Инструкции о порядке формирования,  
ведения и хранения личных дел  
обучающихся

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования  
«Щучанская детско-юношеская спортивная школа».

# Личные дела.

Вид спорта \_\_\_\_\_  
Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_